АДМИНИСТРАЦИЯ



.

российская федерация белгородская область

КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» октября 2016 года № 15

Об утверждении требований

к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд Камызинского

сельского поселения, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C29E1E3BD7932A3A5A8F32B2F0C4FBE940A09F7D255C292C0209D5CC8E5AD3110CCD34BFB9DE8AE750k1N) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп «Об утверждении требованийк порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Красненского района от 4 октября 2016 года № 148 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Красненского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского Камызинского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые [Требования](#Par38) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Камызинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).
2. Разместить Требования в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Заместителю главы администрации Камызинского сельского поселения (Новинкина Е.Н.) обнародовать данное постановление путем вывешивания в общедоступных местах: Камызинский Дом культуры, Камызинская сельская библиотека, Ураковский Дом культуры, Ураковская сельская библиотека, Камызинская средняя школа, разместить на официальном сайте администрации Камызинского сельского поселения по адресу: http:// kamizino.kraadm.ru.
4. Данное постановление вступает в законную силу с момента обнародования.
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Камызинского сельского поселения Фарафонова А.Н.

**Глава администрации**

**Камызинского сельского поселения**  **А.Фарафонов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  постановлением администрации Камызинского сельского поселения  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_\_ |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Камызинского**

**сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Камызинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

Администрации Камызинского сельского поселения утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Камызинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией Камызинского сельского поселения, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций администрации Камызинского сельского поселения;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Камызинского сельского поселения.

2. Правовые акты, указанные в абзаце третьем и четвертом пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Камызинского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Камызинского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право главы администрации Камызинского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в четвертом и шестом абзаце пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета (далее - общественные советы).

5. В случае если администрация Камызинского сельского поселения не является одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывает проекты правовых актов, указанных в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых она находится.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), администрация Камызинского сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Камызинского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация Камызинского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация Камызинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Камызинского сельского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце четвертом и шестом пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце четвертом и шестом пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Камызинского сельского поселения в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Администрация Камызинского сельского поселения до 1 ноября текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пятом абзаце пункта 1 настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией Камызинского сельского поселения не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Требований, администрация Камызинского сельского поселения утверждает правовые акты, указанные в абзаце четвертом и шестом пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Администрациея Камызинского сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Постановление администрации Камызинского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией Камызинского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Камызинского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией Камызинского сельского поселения (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Камызинского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Камызинского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Красненского района;

в) требование об определении администрацией Камызинского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты администрации Камызинского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемой самой администрацией Камызинского сельского поселения, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21. Администрация Камызинского сельского поселения Красненского района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структуре администрации Камызинского сельского поселения.

22. Правовые акты администрации Камызинского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23. Правовые акты, указанные в абзаце пятом и шестом пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Камызинского сельского поселения и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.