#### Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

#### Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С ТЬ

****

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» марта 2018 год № 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении антикоррупционной политики администрации Камызинского сельского поселения** |  |

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить антикоррупцию политику администрации Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» (приложение).

2. Определить ответственным за противодействию коррупции в администрации Камызинского сельского поселения - заместителя главы администрации Камызинского сельского поселения Новинкину Елену Николаевну.

2. Заместителю главы администрации Камызинского сельского поселения (Новинкина Е.Н.) обнародовать данное постановление в общедоступных местах: Камызинский Дом культуры, Камызинская сельская библиотека, Ураковский Дом культуры, Ураковская сельская библиотека, Камызинская средняя школа, разместить на официальном сайте администрации Камызинского сельского поселения по адресу: http:// kamizino.kraadm.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Камызинского сельского поселения Фарафонова Е.Н.

**Глава администрации**

**Камызинского сельского поселения А.Фарафонов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение**  **Утверждена**  **постановлением**  **администрации Камызинского сельского поселения**  **от «30» марта 2018 года №7** |

**Антикоррупционная политика**

**администрации Камызинского сельского поселения**

**муниципального района «Красненский район»**

**Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1.Антикоррупционная политика (далее – Политика) администрации Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее – администрация сельского поселения ) является локальным актом администрации сельского поселения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Политика Учреждения разработана на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17 июля 2009 года № 431 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Методических рекомендаций «По предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года.

**2. Основные понятия и определения**

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дата взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Предупреждение коррупции** – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Цели и задачи антикоррупционой политики**

Политика отражает приверженность администрация сельского поселения и ее руководства этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления.

3.1. Цели Политики:

- формирование у работников и иных лиц единообразного понимания позиции администрация сельского поселения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация рисков вовлечения работников администрация сельского поселения, независимо от занимаемой должности, в антикоррупционную деятельность;

- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Учреждении;

- поддержание деловой репутации администрация сельского поселения на должном уровне.

3.2. Задачи Политики:

- информирование работников администрация сельского поселения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в администрации сельского поселения;

- внедрение в практику работы администрация сельского поселения принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

**4. Основные принципы антикоррупционной политики**

**администрации сельского поселения**

Антикоррупционная политика администрации сельского поселения основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия политики администрации сельского поселения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения;

- принцип личного примера руководства;

- принцип вовлеченности работников в антикорупционную деятельность;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур;

- принцип открытости деятельности;

- принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

**5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее воздействие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники администрации сельского поселения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми администрация сельского поселения вступает в договорные отношения.

**6. Обязанности работников администрации сельского поселения**  **по предупреждению и противодействию коррупции**

Работники администрации сельского поселения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени администрация сельского поселения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени администрации сельского поселения;

- сообщать руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**7. Ответственность за коррупционные правонарушения**

7.1. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных

правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности может

осуществляться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

(далее – ТК РФ).

7.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5.6, 9, 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7, 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда работник в связи с исполнением им трудовых обязанностей совершает действия, дающие основания для утраты доверия.

7.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 ТК РФ);

- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- принятие необоснованного решения главой администрации сельского поселения, заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу администрации сельского поселения (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем учреждения, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

**8. Направление работы и антикоррупционные мероприятия**

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников администрации сельского поселения;

- размещение в договорах администрации сельского поселения, касающихся хозяйственной деятельности, стандартной антикоррупционной оговорки.

8.2. Обучение и информирование работников. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- оказание консультационной помощи работникам, касающейся применения на практике Кодекса корпоративной этики;

- проведение обучающих мероприятий, касающихся противодействия коррупции.

8.3.Организация антикоррупционного образования и просвещения пользователей администрации сельского поселения. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов;

- проведение информационно- просветительных мероприятий.

8.4.Обеспечение системы внутреннего контроля администраци сельского поселения требованиям антикоррупционной политики. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за закупочной деятельностью;

- осуществление внутреннего контроля за первичным бухгалтерским учетом;

- осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников;

- отчет главы администрации сельского поселения о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств.

8.5.Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями контрагентами в целях снижения риска вовлечения администрации сельского поселения в коррупционную деятельность. Для исполнения данного направления работы осуществляется сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

**9. Должностные лица**

**администрации сельского поселения, ответственные за реализацию политики**

9.1. За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение отвечает глава администрации сельского поселения.

9.2. Обязанности работников, ответственных за разработку и исполнение антикоррупционных мероприятий в администрации сельского поселения:

- нормативных актов администрации сельского поселения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками администрации сельского поселения;

- организация проведения антикоррупционных рисков;

- прием и рассмотрение обращений склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация и рассмотрения деклараций и конфликте интересов;

- организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия работникам контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок

деятельности администрация сельского поселения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству.

**10. Заключительные положения**

10.1. Утвержденная главой администрация сельского поселения Политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности администрация сельского поселения.

10.2. Гарантом выполнения в администрации сельского поселения антикоррупционных правил и процедур выступает глава администрации сельского поселения.

10.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников администрации сельского поселения, в том числе принимаемых на работу.

10.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте администрации сельского поселения.