

белгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#### **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

 **с. Камызино**

**«29» июня 2020 г. № 53-р**

Об утверждении Порядка составления

и ведения кассового плана исполнения

бюджета Камызинского сельского

поселения в текущем финансовом году

 В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях полного и своевременного выполнения денежных обязательств за счет средств бюджета Камызинского сельского поселения:

 1 . Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Камызинского сельского поселения в текущем финансовом году (прилагается).

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Камызинского сельского поселения Фарафонов А.Н.

 **Глава администрации**

**Камызинского сельского поселения А.Н. Фарафонов**



 Утвержден

 распоряжением администрации

 Камызинского сельского поселения

 «29» июня 2020 года № 53-р

Порядок

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

Камызинского сельского поселения Красненского района

в текущем финансовом году

1.Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район», главными администраторами доходов бюджета Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» (далее - участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее - Сведения).
2. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом информации о кассовом исполнении бюджета Камызинского сельского поселения показателях сводной бюджетной росписи бюджета Камызинского сельского поселения иных необходимых показателей.

2. Порядок составления кассового плана

* 1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется в целом по форме согласно приложению №1 и отражает распределение налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, расходов и дефицита бюджета по кварталам.
	2. Кассовый план на текущий финансовый год и текущий квартал составляется на основе следующих Сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования:

показателей, предусмотренных в решении о бюджете на очередной финансовый год;

прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год.

* 1. Порядок составления кассового плана по доходам
1. Кассовый план по доходам составляется на год с поквартальным распределением в разрезе главных администраторов доходов бюджета Камызинского сельского поселения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
2. Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета», доводит до главных администраторов доходов бюджета Камызинского сельского поселения годовые объемы поступлений доходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - приложение 2).

2.1.3. Бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» формирует поквартальное распределение кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям в разрезе кодов бюджетной классификации на основе сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования (приложение 3, 4) и готовит уведомление о поступлениях в бюджет Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.2. Порядок составления кассового плана по расходам

2.2.1. Кассовый план по расходам на текущий финансовый год составляется на основе прогноза кассовых выплат по расходам бюджета Камызинского сельского поселения, предоставляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка (приложение № 6).

1. Показатели для кассового плана по расходам бюджета Камызинского сельского поселения формируются на основании сводной бюджетной росписи бюджета Камызинского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.2.3. Основным условием формирования проекта кассового плана по расходам является не превышение объема кассовых заявок над кассовым планом по доходам с учетом кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Камызинского сельского поселения на рассматриваемый квартал.

При наличии кассового разрыва бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета» осуществляет процедуру сокращения кассовых заявок. При невозможности дальнейшего сокращения кассовых заявок существующий кассовый разрыв должен быть сбалансирован дополнительными источниками финансирования дефицита бюджета Камызинского сельского поселения, отраженными в кассовом плане по источникам, в размере, не превышающем предельные объемы привлечения заемных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Камызинского сельского поселения.

1. Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год.

3.2. Внесение изменений в кассовый план осуществляется на основании предложений главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Камызинского сельского поселения и главных распорядителей средств бюджета Камызинского сельского поселения с обоснованием предлагаемых изменений в случае:

внесения изменений в решение земского собрания Камызинского сельского поселения о бюджете Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год и внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Камызинского сельского поселения, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана;

изменения закрепления доходных источников и источников финансирования дефицита бюджета Камызинского сельского поселения за администраторами доходов бюджета Камызинского сельского поселения»;

отклонения фактических поступлений доходов бюджета Камызинского сельского поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации в текущем месяце от показателей, предусмотренных кассовым планом;

изменения квартального прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат, запланированных главными администраторами доходов (источников финансирования дефицита) бюджета Камызинского сельского поселения, главными распорядителями средств бюджета Камызинского сельского поселения

3.3 Процедура внесения изменений в кассовый план включает в себя:

рассмотрение документов, поступивших от участников процесса прогнозирования;

внесение изменений в кассовый план на соответствующем рабочем месте «АЦК финансы»;

подготовку уточненных уведомлений по кассовым поступлениям и выплатам.

3.4 Непосредственная работа по внесению изменений в кассовый план производится осуществляющим составление кассового плана.

Изменения, вносимые главными распорядителями средств бюджета Камызинского сельского поселения в кассовый план, не должны вести к образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемому коду классификации операций сектора государственного управления.

Предложения главных распорядителей средств бюджета Камызинского сельского поселения, содержащие предложения на увеличение кассовых выплат текущего месяца, могут быть не удовлетворены при отсутствии возможность изыскать реальные источники, компенсирующие увеличение дефицита в соответствующем месяце. В этом случае бюджетный отдел готовит в произвольном форме письмо с указанием причины отказа для внесения изменений в кассовый план.

1. Состав и сроки представления участниками процесса

прогнозирования Сведений

* 1. Состав и сроки представления Сведений для составления

кассового плана

* + 1. В целях составления кассового плана участники процесса прогнозирования формируют следующие Сведения:

прогноз доходов бюджета Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2;

прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Камызинского сельского поселения (за исключением безвозмездных поступлений) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3;

прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Камызинского сельского поселения за счет безвозмездных поступлений на текущий финансовый год по форме согласно приложению 4;

прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6.

* + 1. Прогноз доходов бюджета Камызинского сельского поселения» на текущий финансовый год (приложение 2) формируется отделом доходов в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по главным администраторам доходов бюджета Камызинского сельского поселения и представляется главным администраторам доходов бюджета Камызинского сельского поселения в течение трех рабочих дней после принятия решения земского собрания Камызинского сельского поселения о бюджете Камызинского сельского поселения на очередной финансовый год.

Общий объем показателей Прогноза доходов бюджета Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год (приложение 2) по соответствующим главным администраторам доходов бюджета Камызинского сельского поселения должен соответствовать основным параметрам решения земского собрания Камызинского сельского поселения о бюджете Камызинского сельского поселения на очередной финансовый год.

1. Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Камызинского сельского поселения (за исключением безвозмездных поступлений) на текущий финансовый год (приложение 3) формируется главными администраторами доходов бюджета Камызинского сельского поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной детализацией и представляется в администрацию Камызинского сельского поселения в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Камызинского сельского поселения за счет безвозмездных поступлений на текущий финансовый год (приложение 4) формируется бухгалтером МКУ «Центр бухгалтерского учета» в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной детализацией в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год (приложения 3,4) должны соответствовать показателям Прогноза доходов бюджета Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год (приложение 2).

1. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год (приложение 6) формируется главными распорядителями средств бюджета Камызинского сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной детализацией и представляется в администрацию Камызинского сельского поселения в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам на текущий финансовый год (приложение 6) должны соответствовать показателям решения земского собрания Камызинского сельского поселения на очередной финансовый год.

* 1. Состав и сроки представления Сведений

для ведения кассового плана

* + 1. При необходимости внесения изменений в распределение кассовых поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Камызинского сельского поселения главные администраторы доходов бюджета Камызинского сельского поселения формируют уточненные сведения о поквартальном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год соответственно по форме согласно приложению 3 и представляют их в администрацию Камызинского сельского поселения в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе не реже одного раза в квартал не позднее 28 числа последнего месяца текущего квартала.

При уточнении сведений о поквартальном распределении поступлений доходов в бюджет Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета Камызинского сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом.

В случае отклонения фактических поступлений по какому-либо виду доходов бюджета Камызинского сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя поквартального распределения доходов бюджета Камызинского сельского поселения на текущий финансовый год на величину более чем 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета Камызинского сельского поселения представляет в администрацию Камызинского сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

* + 1. Администрация при внесении изменений в текущий квартал не позднее последнего рабочего дня текущего квартала заносит изменения показателей кассового плана и формирует справки об изменении кассового плана по формам, согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку.

 Приложение 1

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения бюджета

 Камызинского сельского поселения

 утвержденному распоряжением

 администрации Камызинского

 сельского поселения

 от «29» июня 2020 года

КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ДОХОДАМ И РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН" НА 20\_\_\_\_ГОД

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Наименование органа,

организующего исполнение бюджета

Главный администратор доходов бюджета

Камызинского сельского поселения

 (тыс.рубдей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на год | В том числе по кварталам |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ДОХОДАМ - всего |  |  |  |  |  |
| КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО РАСХОДАМ - всего |  |  |  |  |  |
| ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+) |  |  |  |  |  |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА, ВСЕГО |  |  |  |  |  |
| ВТ.Ч.ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ НА СЧЕТЕ БЮДЖЕТА |  |  |  |  |  |

Руководитель

 Приложение 2

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения бюджета

 Камызинского сельского поселения

 утвержденному распоряжением

 администрации Камызинского

 сельского поселения

 от «29» июня 2020 года

**ГОДОВОЙ ОБЪЕМ**

ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ

КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН " НА 20\_\_\_\_ГОД

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование органа,

организующего исполнение бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор доходов бюджета

Камызинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (тыс.рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы | Сумма |
| наименование дохода | код по КД |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  Итого |  |

Руководитель

 Приложение 3

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения бюджета

 Камызинского сельского поселения

 утвержденному распоряжением

 администрации Камызинского

 сельского поселения

 от «29» июня 2020 года

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО БЮДЖЕТУ КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН" (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ) НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Главный администратор доходов бюджета Камызинского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | Код | Сумма | в том числе: |
| по КД | на год, всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

 Приложение 4

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения бюджета

 Камызинского сельского поселения

 утвержденному распоряжением

 администрации Камызинского

 сельского поселения

 от «29» июня 2020 года

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО БЮДЖЕТУ КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЗА СЧЕТ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Главный администратор доходов бюджета Камызинского сельского поселения

 (тыс, рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода | Код | Сумма | в том числе: |
| по КД | на год, всего | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 Приложение 5

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения бюджета

 Камызинского сельского поселения

 утвержденному распоряжением

 администрации Камызинского

 сельского поселения

 от «29» июня 2020 года

Уведомление об объемах поступлений доходов бюджета

Камызинского сельского поселения на 20\_\_\_ год

 **(рублей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код доходов бюджетной классификации РФ | Сумма на год | в том числе: |
| Iквартал | 2квартал | 3квартал | 4квартал |
| 1 | 2 | **3** | **4** | **5** | 6 | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 6

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения бюджета

 Камызинского сельского поселения

 утвержденному распоряжением

 администрации Камызинского

 сельского поселения

 от «29» июня 2020 года

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН» с 1.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год | 1 квартал | 2квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| главногораспоря­дителясредствбюджетасельского поселения | раздела\* | подраз­дела \* | целевойстатьи | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \*-графы могут быть объединены

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Главный бухгалтер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Приложение 7

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения бюджета

 Камызинского сельского поселения

 утвержденному распоряжением

 администрации Камызинского

 сельского поселения

 от «29» июня 2020 года

Справка об изменении

кассового плана по доходам на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 Главный администратор доходов бюджета Камызинского сельского поселения

 (рублей**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | Код доходов бюджетной классификации РФ | Сумма на год | в том числе: |
| 1квартал | 2квартал | 3квартал | 4квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 **Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи)

 дата \_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 8

 к Порядку составления и ведения

 кассового плана исполнения бюджета

 Камызинского сельского поселения

 утвержденному распоряжением

 администрации Камызинского

 сельского поселения

 от «29» июня 2020 года

СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ КАССОВОГО ПЛАНА ПО РАСХОДАМ

НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

Главный распорядитель средств бюджета Камызинского сельского поселения

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Суммана год | в том числе: |
| главногораспорядителясредствбюджетасельского поселения | раздела | подраз­дела | целевойстатьи | КОСГУ | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер