российская федерация

белгородская область



АДМИНИСТРАЦИЯ

КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

«24»октября 2016 года № 137-р

**О возложении обязанностей по размещению**

**информации на официальном сайте**

**администрации Камызинского сельского**

**поселения**

В соответствии с Положением об администрации Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, утвержденным решением земского собрания Камызинского сельского поселения от 29.08.2012 г. № 239, в целях усиления контроля за достоверностью и качеством информации, размещаемой на официальном сайте администрации Камызинского сельского поселения:

1. Возложить на заместителя главы администрации Камызинского сельского поселения (Новинкина Е.Н.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Камызинского сельского поселения:

1.1. Главная;

1.2. Администрация;

1.3. Земское собрание;

1.4. Муниципальные правовые акты;

1.5. Нормативная база;

1.6. Муниципальная служба;

1.7. ТОС;

1.8. Оценка эффективности органов местного самоуправления;

1.9. Контактная информация.

2. Возложить на главного бухгалтера администрации Камызинского сельского поселения (Жигулина Г.И.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Камызинского сельского поселения:

2.1. Муниципальная статистика;

2.2. Торги;

2.3. Результаты проверок;

2.4. Сведения о муниципальных служащих.

3. Возложить на специалиста по землеустройству и муниципальной собственности администрации Камызинского сельского поселения (Веретенникова С.Н.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Камызинского сельского поселения:

3.1. Муниципальная собственность и земельные ресурсы;

3.2. Программы и мероприятия;

3.3. Обращения граждан;

3.4. Торги;

3.5. Результаты проверок;

3.6. Новости.

4. Возложить на ведущего специалиста администрации Камызинского сельского поселения (Жигулина О.А.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Камызинского сельского поселения:

4.1. Социальная сфера;

4.2. Новости;

4.3. Информация;

4.4. Обратная связь;

4.5. Совет при главе;

4.6. Результаты проверок.

5. Возложить на ведущего специалиста администрации Камызинского сельского поселения (Позейчук Т.Г.) обязанности по своевременной подготовке и внесению информации на следующие разделы официального сайта администрации Камызинского сельского поселения:

5.1. Галерея;

5.2. Защита населения и территории от ЧС;

5.3. Телефонный справочник;

5.4. Новости;

5.5. Результаты проверок.

6. Специалистам администрации Камызинского сельского поселения еженедельно, по четвергам, пополнять закрепленные разделы официального сайта администрации Камызинского сельского поселения.

7. Пункт 3 распоряжение администрации Камызинского сельского поселения от 17 августа 2012 года № 90-р «Об организации функционирования официального сайта администрации Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» и обеспечении интернет-доступа к муниципальным информационным ресурсам» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Камызинского сельского поселения Фарафонова А.Н.

**Глава администрации**

**Камызинского сельского поселения А.Фарафонов**