



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**КАМЫЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**  
**РЕШЕНИЕ**

с .Камызино

25 октября 2024 года

№ 62

**Об утверждении проекта контракта  
главы администрации Камызинского  
сельского поселения муниципального района  
«Красненский район» Белгородской области**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 28 Устава Камызинского сельского поселения, земское собрание Камызинского сельского поселения **р е ш и л о :**

1. Утвердить проект контракта главы администрации Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области согласно приложению.

2. Главе Камызинского сельского поселения (Жигулин И.В.) обнародовать настоящее решение в общедоступных местах: Камызинский Дом культуры, Камызинская сельская библиотека, Ураковский Дом культуры, Ураковская сельская библиотека, Камызинская средняя школа, разместить на официальном сайте администрации Камызинского сельского поселения по адресу: [http:// kamyzinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru](http://kamyzinskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Камызинского  
сельского поселения**



**В. Жигулин**

Приложение  
к решению земского собрания  
Камызинского сельского поселения  
от «25» октября 2024 г. № 62

**ПРОЕКТ КОНТРАКТА**  
**главы администрации Камызинского сельского поселения**

с. Камызино

\_\_\_\_\_

*дата*

Муниципальное образование «Камызинское сельское поселение», в лице главы Камызинского сельского поселения Ф.И.О., действующего (ей) на основании Устава и решения заседания Земского собрания Камызинского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ «Об избрании главы Камызинского сельского поселения Красненского района Белгородской области», с одной стороны, и гражданин Ф.И.О., именуемый (ая) в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

**1. Предмет Контракта**

Настоящий Контракт регулирует отношения между Муниципальным образованием «Камызинское сельское поселение» муниципального района «Красненский район» и главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Камызинского сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Муниципального образования и решениями Земского собрания Камызинского сельского поселения.

**2. Компетенция Главы администрации**

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой решениями Земского собрания Камызинского сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положением об администрации, утверждаемыми решениями Земского собрания Камызинского сельского поселения.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются решениями Земских собраний Камызинского сельского поселения и Уставом муниципального образования.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Муниципального образования «Камызинское сельское поселение», решениями по вопросам местного значения, принятыми земским собранием Камызинского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в Земское собрание Камызинского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых Земским собранием Камызинского сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом Муниципального образования «Камызинское сельское поселение» и Регламентом Земского собрания Камызинского сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и её органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов Земского собрания Камызинского сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

### **3. Обязательства Сторон**

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки, представлять в Земское собрание муниципального образования «Камызинское сельское поселение» проект местного бюджета.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Предоставлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. В сроки, установленные Земским собранием Камызинского сельского поселения представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования и отчеты об их исполнении.

3.1.6. Обеспечивать выполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования «Камызинское сельское поселение» Красненского района.

3.1.7. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, заменяющих должность главы местной администрации по контракту.

3.1.8. Соблюдать положения Кодекса и служебного поведения муниципальных служащих Красненского района и руководствоваться его положениями в своей профессиональной деятельности независимо от замещаемой должности.

3.2. Земское собрание Камызинского сельского поселения и глава Камызинского сельского поселения обязуются:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные главой администрации.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования «Камызинское сельское поселение» одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

#### **4. Служебное время и время отдыха**

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

## **5. Оплата труда**

5.1. Оплата труда главы администрации состоит из должностного оклада, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования.

5.2. Размер должностного оклада главы администрации составляет 11494 рубля 00 копеек.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий, не превышает 100% от должностного оклада и устанавливается Земским собранием муниципального образования «Камызинское сельское поселение».

5.4. Премии выплачиваются главе администрации на основании правового акта главы сельского поселения с учетом рекомендаций Общественного совета при главе администрации Красненского района, отчетов главы администрации по исполнению бюджета поселения за истекший месяц и выполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования «Камызинское сельское поселение», за счет средств, предусмотренных бюджетом Камызинского сельского поселения на данные цели и не превышает 200% от должностного оклада.

5.5. Главе администрации могут выплачиваться единовременные премии за инициацию и успешную реализацию проекта, размер которых определяется правовым актом.

5.6. Главе администрации могут выплачиваться единовременные премии в связи с юбилейными датами (50 лет, 60 лет (для мужчин и женщин), 55 лет (для женщин) со дня рождения - в размере одного должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда на основании правового акта земского собрания.

5.7. Главе администрации могут выплачиваться премии за счет экономии фонда оплаты труда по итогам участия в конкретных, особо значимых мероприятиях федерального, регионального и местного уровней на основании правового акта земского собрания и максимальным размером не ограничивается.

5.9. Главе администрации могут выплачиваться годовые премии за счет экономии фонда оплаты труда на основании правового акта земского собрания и максимальным размером не ограничиваются.

5.10. Главе администрации могут выплачиваться премии за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет экономии фонда оплаты труда на основании правового акта земского собрания.

5.11. Главе администрации могут выплачиваться единовременные премии в связи с профессиональными праздниками в размере не более одного должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда на основании правового акта.

## **6. Гарантии и компенсации**

6.1. На главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

## **7. Срок Контракта, его изменение и прекращение**

7.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий земского собрания Камызинского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Камызинского сельского поселения.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе главы администрации осуществляется путем представления в Земское собрание Камызинского сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления главы администрации.

Согласие Земского собрания Камызинского сельского поселения на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим

правовым актом, после принятия которого глава Камызинского сельского поселения незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе Земского собрания Камызинского сельского поселения осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Камызинского сельского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Земского собрания Камызинского сельского поселения и главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

1) Главы Камызинского сельского поселения – в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Белгородской области – в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий;

3) Главы администрации – в связи с нарушением условий Контракта Земским собранием Камызинского сельского поселения, главой Камызинского сельского поселения и (или) органами государственной власти Белгородской области;

4) Также Контракт может быть расторгнут в других случаях в соответствии со ст.33 Устава Камызинского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового Главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий Главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

## **8. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов за нарушение положений Кодекса и служебного поведения муниципальных служащих района, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушений положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Контракт составлен в трёх экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Земском собрании Камызинского сельского поселения, второй – в администрации, а третий выдаётся Главе администрации Камызинского сельского поселения.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

**Подписи сторон:**

**Глава администрации  
Камызинского сельского поселения** \_\_\_\_\_

**Глава Камызинского  
сельского поселения** \_\_\_\_\_